

# 无锡学院文件

设备〔2022〕6号

## 2022年秋季学期实验室常态化 安全检查情况通报

各学院:

根据教育部相关文件精神和《无锡学院实验室安全管理规定》，为确保校园安全、稳定，维护良好的教学、科研秩序，强化学校实验室安全管理，消除各类安全隐患。2022年9月20日，实验室与设备管理处组织了3支安全检查组对全校实验室安全进行常态化检查，现将检查结果通报如下:

### 一、情况通报

| 学院     | 实验室位置      | 隐患描述                           | 条款项          | 隐患类型             |
|--------|------------|--------------------------------|--------------|------------------|
| 环境工程学院 | 尚诚楼-五层-走廊  | 508、510室外洗眼装置缺相关台账；表格内容需增加换水周期 | 4.2.4；6.2.2  | 应急喷淋与洗眼装置设施      |
|        | 药品室/天平室    | 药品柜未及时上锁                       | 8.4.1        | 化学品管理            |
|        | 环境工程实验室    | 压力容器需要从业人员资格证，仪器周围需要醒目标识       | 4.1.2；12.2.2 | 特种设备人员资质证书；危险源辨识 |
|        | 无机及分析化学实验室 | 缺台账                            | 4.2.4        | 安全检查台账缺失         |

|          |                |                       |               |                 |
|----------|----------------|-----------------------|---------------|-----------------|
| 环境工程学院   | 实验室废液库         | 缺少废液进出详细台账            | 8.2.1         | 危化品动态台账缺失       |
|          | 大型精密仪器室        | 气瓶标识卡缺失, 从业人员需要考取相关证件 | 4.1.2; 12.2.2 | 危险源辨识; 从业人员证书缺失 |
|          | 有机化学准备室        | 酒精灯随意放置               | 7.3.2         | 基础安全            |
| 轨道交通学院   | 计算机联锁综合实训室     | 道岔设备警示标签缺失, 已领未贴      | 4.1.2         | 安全警示-警示标识缺失     |
|          | 轨道交通智创实训室      | 开关面板缺失                | 7.1.1         | 用水用电基础安全        |
|          | 工程制图测绘实训室      | 垃圾未及时清理               | 5.2.2         | 卫生与日常管理         |
| 自动化学院    | 新能源发电与微电网控制实验室 | 实验室安全记录本无使用时间         | 4.2.4         | 实验室日常检查         |
|          | 电气控制技术实验室      | 实验室有折叠床等生活用品          | 5.2.2         | 安全行为-实验室过夜      |
|          | 高性能电力电子变换器实验室  | 分级分类标牌缺失              | 5.1.1         | 安全警示-安全信息门牌缺失   |
|          | 线性运动控制技术实验室    | 卫生情况差                 | 5.2.2         | 卫生与日常管理         |
|          | 测控技术综合设计实验室    | 安全责任人未及时更新            | 5.1.1         | 安全警示-安全门牌信息不规范  |
| 电子信息工程学院 | 机器学习实验室        | 责任人未及时更新              | 5.1.1         | 安全警示-安全门牌信息不规范  |
|          | 电路与电子技术实验室5    | 化学制剂使用台账缺失            | 8.2.1         | 化学品-化学品台账不规范    |
| 理学院      | 实验室 303        | 实验室有纸箱等杂物堆积           | 5.2.2         | 卫生与日常管理         |

|            |                   |                    |       |         |
|------------|-------------------|--------------------|-------|---------|
| 传媒与艺术学院    | 画室 1              | 垃圾未及时清理            | 5.2.2 | 卫生与日常管理 |
|            | 多媒体视听室            | 墙角有蜘蛛网             | 5.2.2 | 卫生与日常管理 |
| 物联网工程学院    | 无线射频识别 (RFID) 实验室 | 无实验室记录表            | 4.2.4 | 实验室日常检查 |
| 教学评估中心-教务处 | 机房 102            | 实验室内有水杯, 雨伞等学生生活用品 | 5.2.2 | 卫生与日常管理 |
| 大气与遥感学院    | 天气预报实验室 2         | 教师未填写实验室安全记录本      | 4.2.4 | 实验室日常检查 |
| 人文法政学院     | 外语自主学习室 3         | 实验室环境卫生差, 未及时打扫清理  | 5.2.2 | 卫生与日常管理 |

## 二、整改要求及时间节点

1. 请各实验室相关人员认真开展安全隐患整改, 积极巩固安全检查成效。针对检查中暴露的共性问题隐患, 请各学院高度重视, 逐间实验室开展排查, 发挥学院安全管理主体责任, 将实验室安全责任层层落实, 逐级到位。

2. 严格落实安全管理责任制, 严格执行落实实验室巡检制度。学院是实验室安全的责任主体, 各项实验室安全工作最终都要落实到学院, 落实到每一间实验室、每一个岗位、每一个人。

3. 各单位对照《高等学校实验室安全检查项目表》(2022) 于 2022 年 9 月 23 日前完成整改, 并做好实验室安全检查小

程序的整改信息上传工作。

实验室与设备管理处

2022年9月20日