教学、科研仪器设备采购流程

设备采购申请

单价10W以下的仪器设备

其他经费

使用设备处经费

经费所属部门审批

采购申请

项目总金额＜10W

项目总金额≥10W

单价10W及以上的仪器设备

建设方案与论证

大型仪器设备购置申请表
（https://sbc.cwxu.edu.cn/info/1092/2019.htm）
大型仪器设备购置论证意见表
（https://sbc.cwxu.edu.cn/info/1092/2020.htm）

教学科研仪器设备采购申请报告
（https://sbc.cwxu.edu.cn/info/1092/2400.htm）

专家论证

实验室建设与设备采购项目论证报告
（https://sbc.cwxu.edu.cn/info/1091/1855.htm）

项目总金额＜20W

20W≤项目总金额＜50W

项目总金额≥50W

提请校长办公会审议

提请党委常委会审议

（按照无锡学院国有资产管理办法和无锡学院仪器设备管理办法规定执行）

项目立项审批

事业经费

项目总金额＜2W → 经费所在部门负责人审批

2W≤项目总金额＜10W → 经费所在二级单位负责人签署意见 → 经费所在二级单位分管校领导审批

项目总金额≥10W → 经费所在二级单位分管校领导审核 → 校长审批

科研经费

项目总金额＜5W → 经费项目负责人审批

5W≤项目总金额＜20W → 经费项目负责人签署意见 → 经费项目所在二级单位负责人审批

项目总金额≥20W → 经费项目所在二级单位负责人签署意见 → 经费项目所在二级部门分管校领导审批

项目立项审批表
（https://cwc.cwxu.edu.cn/info/1045/2420.htm）

或者

网上商城采购立项审批表
（https://cwc.cwxu.edu.cn/info/1045/2187.htm）

（根据无锡学院经费报销管理办法的规定来进行审批流程）

设备采购

需申请计划的 → 向市财政局申请

1. 先到财务处（行政楼209）笔记本电脑上进入苏采云寻找所需商品；
2. 再做采购立项审批表（标明供应商名称与商品名称）；
3. 再将立项审批表递交至财务处，由财务处向财政局申请计划，得到批准后购买

不需申请计划的

项目总金额＜10W

政采平台没有

项目总金额＜2W → 政采平台采购 / 政采平台以外方式采购

2W≤项目总金额＜10W → 网上竞价

项目总金额≥10W → 公开招标采购

（根据无锡学院经费报销管理办法和无锡学院招标采购管理办法执行）

设备是否需申请计划参照每年无锡市财政局及江苏省财政厅规定（政府集中采购目标及标准）

仪器设备验收

★ 设备到货后三个月内开箱验收，查看外观、核实数量、型号、参数等。

项目总金额10W以下 → 使用单位组织验收

仪器设备验收单
（https://sbc.cwxu.edu.cn/info/1092/2398.htm）

项目总金额10W以上 → 使用单位、实验室与设备管理中心、财务处共同验收

项目竣工验收报告
（https://cwc.cwxu.edu.cn/info/1045/2146.htm）

（按照无锡学院国有资产管理办法和无锡学院仪器设备管理办法规定执行）

仪器设备入库

教学科研设备固定资产入库流程
（https://sbc.cwxu.edu.cn/info/1116/1807.htm）